

PATVIRTINTA
Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-159

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą Biržų Kaštonų pagrindinėje mokykloje.

2. Pagalbos tikslas – užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, siekiant kuo aukštesnės socializacijos bei ugdymo(si) kokybės kiekvieno asmens gyvenime.

3. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Mokyklos Vaiko gerovės komisija, Biržų švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Pagalba teikiama Mokykloje, mokinio namuose ir Tarnyboje.

5. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

6. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais bei šiuo Aprašu.

7. Pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai, jų tėvai.

8. Pagalbos teikėjai – mokykloje dirbantis pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos priežiūros specialistas, klasės vadovai, mokytojai ir mokyklos vadovai, Švietimo pagalbos Tarnybos specialistai.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos Vaiko gerovės komisija ar Švietimo pagalbos Tarnyba, tėvų (globėjų) sutikimu.

10. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos Vaiko gerovės komisijos su Tarnyba suderintą Pagalbos gavėjų sąrašą.

11. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniui, turinčiam mokymosi negalių, mokymosi sutrikimų ir mokymosi sunkumų. Ugdymo prioritetas teikiamas vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, bei pradinių klasių mokiniams.

12. Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

13. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.

Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės vaikams:

- 13.1. Mokymosi pagalba.
- 13.2. Socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinė veikla.
- 13.3. Individualus darbas su mokiniu, su mokinio šeima.
- 13.4. Darbas su klase.
- 14. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba.
- 14.1. Socialinis pedagogas;
- 14.2. Specialusis pedagogas;
- 14.3. Logopedas;
- 14.4. Visuomenės sveikatos specialistas.
- 14.5. Mokytojo padėjėjas
- 15. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.

Paskirtis – aiškintis netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis. Komisija, atlikusi vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai.

16. Kitų institucijų pagalba.

Mokykla bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo Mokykloje ir už jos ribų:

- 16.1 Švietimo pagalbos tarnyba;
- 16.2. Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- 16.3. Nepilnamečių reikalų pareigūnas;
- 16.4. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo specialistas;
- 17. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:
- 17.1. sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų ugdymui(si);
- 17.2. šalinti mokinių mokyklos (pamokų) nelankymo priežastis;
- 17.3. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje;
- 18. Švietimo pagalbos teikimo principai:
- 18.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 18.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 18.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 18.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 18.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

19. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

- 19.1. ugdymo diferencijavimas;
- 19.2. konsultavimas;
- 19.3. pagalba mokiniui įsisavinant mokymo medžiagą;
- 19.4. sutrikusių pažinimo funkcijų lavinimas.

20. Bendrosios programos pritaikomos ir individualizuojamos atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis Tarnybos vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis.

21. Pradinio, pagrindinio, ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko arba individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Pritaikytos, individualizuotos programos aptariamoms Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

22. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams atvykus į Mokyklą toliau teikiama jiems reikalinga specialioji pedagoginė ir kita švietimo pagalba. Mokiniai ugdomi pagal jų žinių lygį ir gebėjimus atitinkančią programą.

23. Pereinančio į kitą mokyklą mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus Pagalbos vaikui specialistai perduoda žinias apie mokiniui teiktą pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą.

24. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos,

ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

25. Pagalbos organizavimo teikėjai:

25.1. Mokyklos vadovas:

25.1.1. įgalioja asmenį vadovauti Vaiko gerovės komisijai;

25.1.2. įsakymu patvirtina Vaiko gerovės komisijos sudėtį;

25.1.3. tvirtina Pagalbos gavėjų sąrašą.

25.2. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

25.2.1. aptaria pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas;

25.2.2. kviečia Vaiko gerovės komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą, dokumentų ir asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo konfidencialumą;

25.3. Vaiko gerovės komisija:

25.3.1. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi poreikių pirminio vertinimo;

25.3.2. kolegialiai aptaria individualaus darbo su vaiku planus, pritaikytas ir individualizuotas programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas vaiką ugdančiam pedagogui;

25.3.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir teikia pedagoginę pagalbą jų vaiko ugdymosi klausimais;

25.3.4. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko ugdymosi problemas Tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį;

25.3.5. tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato Pagalbos prioritetus, optimalų pratybų skaičių vaikui, jų trukmę;

25.3.6. bendradarbiauja su Tarnybos specialistais.

25.4. Mokytojai, klasių vadovai:

25.4.1. stebi mokinius, kurie negeba įsisavinti bendrojo ugdymo programos arba patiria ugdymosi sunkumų;

25.4.2. informuoja tėvus ir Vaiko gerovės komisiją apie vaiko ugdymosi sunkumus;

25.4.3. vadovaudamiesi Tarnybos specialistų pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis ir konsultuojami specialiojo pedagogo, rengia pritaikytas arba individualizuotas bendrojo ugdymo programas;

25.4.4. vertina realias vaiko žinias pagal rekomenduojamą ugdymo programą;

25.4.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

25.4.6. mokslo metų gale vertina mokinių individualią pažangą ir pasiekimus.

25.5. Specialusis pedagogas:

25.5.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais specialiąją pedagoginę pagalbą, ir šia tvarka;

25.5.2. aktyviai dalyvauja Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

25.5.3. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaiko ugdymosi problemų;

25.5.4. konsultuoja mokytojus apie Bendrųjų programų pritaikymą ir individualizavimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

25.5.5. lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo ir kt.), šalina mokymosi (rašymo, skaitymo, matematikos) sutrikimus;

25.5.6. rengia darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais rekomendacijas mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams);

25.5.7. veda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams individualias, pogrupines (2-4 mokiniai), grupines (5-8 mokiniai) pratybas.

25.5.8. dalyvauja individualaus pagalbos plano mokiniui rengime ir jo įgyvendinime;

25.5.9. kasmet teikia Tarnybai mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;

25.5.10. pusmečio pabaigoje įvertina specialiojo pedagogo pratybas lankančių mokinių ugdymosi pažangą ir pasiekimus.

25.6. Logopedas:

25.6.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais specialiąją pedagoginę pagalbą, ir šia tvarka;

25.6.2. aktyviai dalyvauja Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

25.6.3. teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų;

25.6.4. konsultuoja mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, tėvus su vaikų ugdymosi problemomis ir galima bei teikiama logopedo pagalba jiems;

25.6.5. dalyvauja individualaus pagalbos plano mokiniui rengime ir jo įgyvendinime;

25.6.6. pusmečio pabaigoje įvertina logopedo pratybas lankančių mokinių ugdymosi pasiekimus ir pažangą.
