

PATVIRTINTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. sausio 7 d.

įsakymu Nr. V-10

(Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d.

įsakymo Nr. V-407 redakcija)

**BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR JOS SKYRIŲ GERMANIŠKIO
PRADINIO UGDYMO DAUGIAFUNKCINIO CENTRO IR MEDEIKIŲ PRADINIO
UGDYMO SKYRIAUS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas
1.	Papildyti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą	2021–2023 m.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
2.	Supažindinti Kaštonų pagrindinės mokyklos ir jos skyrių darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	2021–2023 m.	Direktorius
3.	Paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021–2023 m.	2021–2023 m.	Asmuo, atsakingas už informacijos patalpimą internetinėje svetainėje
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė	Kiekvienų metų III ketvirtį	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
4.1	Atlikti korupcijos rizikos vertinimą	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus	Direktoriaus įsakymu paskirta nuolatinė korupcijos prevencijos komisija
4.2	Parengti atsparumo korupcijai lygio nustatymą	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus	Direktoriaus įsakymu paskirta nuolatinė korupcijos prevencijos komisija
5.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą	Parengti korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą	Korupcijos prevencijos komisija
6.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Kaštonų pagrindinės mokyklos priemonių	Gavus pasiūlymą	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
7.	Analizuoti ir viešinti nustatytus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejus	Gavus informaciją	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
8.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (ne mažiau kaip vienas seminaras per metus)	Mokymo renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius: ne mažiau 3.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija

9.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą bei atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
10.	Mokyklos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	Direktorius
11.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą	Kasmet	Direktorius
12.	Užtikrinti skaidrų ir savalaikį mokinių nemokamo maitinimo organizavimą	Nuolat	Socialinė pedagogė
13.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
14.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Kiekvienais mokslo metais atsižvelgiant į atskirų dalykų temas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, klasių vadovai
15.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)	Nuolat	Direktorius
16.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet	Direktorius
17.	Mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Biržų rajono savivaldybės merui. Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir rajono tarybai	Kasmet	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
18.	Koordinuoti ir kontroliuoti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo	Kas ketvirtį	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
19.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	2021–2023 metais	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija